МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _1_____
от «___03__»_09___2026 г.

Утверждена
Директор МБУ ДО ДЮТ
_____Х.Б.Матаев
Приказ № __4 ___от
«_ 03 _»_09__ 2026 г.

Подписано цифровой подписью: Матаев Хамзат Берсаевич
Дата: 2026.09.21 15:23:26 +03'00'

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИКТ»

Направленность программы: техническая

Уровень программы: стартовый

Возраст обучающихся: 11 -14 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Матаев Кюра Хамзатович,
педагог дополнительного образования

г. Ачхой-Мартан, 2026 г.

Обратная сторона титульного листа:

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации. Экспертное заключение (рецензия) № 1 от « 27 » августа 2026г.

Эксперт Макаев В.Х.,зам дир по УВР

Содержание программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 3
1.1. Нормативно-правовая база.....3
1.2. Направленность программы.....3
1.3. Уровень освоения программы …….....4
1.4 Актуальность программы.....4
1.5. Отличительные особенности программы.....4
1.6. Цель и задачи программы.....4
1. 7. Категория учащихся.....5
1. 8. Сроки реализации и объем программы.....5
1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий…..5
1.10. Планируемые результаты освоения программы.....6
Раздел 2. Содержание программы ..... ……...7
2.1. Учебный план…….. ……7
2.2. Содержание учебного плана..... ……....8
Раздел 3. Форма аттестации и оценочные материалы.....10
Раздел 4.Комплекс организационно-педагогических условий 12
4.1. Материально–техническое обеспечение программы.....12
4.2. Кадровое обеспечение программы.....12
4.3. Учебно-методическое обеспечение.....12
Список литературы:.....14
Приложение : календарный учебный график, оценочные материалы, протокол результатов аттестации обучающихся

1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1. Нормативная правовая база к разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р, с изменениями на 1 июля 2025 года);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)»;

– Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобразования и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

1.2.Направленность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИКТ» (далее - программа «ИКТ») имеет техническую направленность. Программа способствует техническому, интеллектуальному развитию обучающихся; формирует у них основы компьютерной, информационной грамотности. Обучающиеся приобретут специальные знания и навыки работы на компьютере.

1.3.Уровень освоения программы.

Настоящая программа имеет стартовый уровень. Программа «ИКТ» предусматривает освоение первоначальных знаний и навыков работы на компьютере.

1.4. Актуальность программы.

Актуальность программы состоит в том, что она готовит детей к программно - технической деятельности и позволяет более уверенно чувствовать себя при работе с ПК. Персональный компьютер уже давно превратился в доступный инструмент работы с информацией, такой как карандаш, ручка или калькулятор. В наше время практически не осталось сфер деятельности, в которых не применялись бы компьютеры. На современном этапе развития общества она отвечает запросам детей и родителей: формирует социально значимые знания, умения и навыки, оказывает комплексное обучающее, развивающее, воспитательное воздействие, приобщает детей к техническому творчеству.

1.5. Отличительные особенности программы

При составлении данной программы была использована программа «Основы компьютерной грамотности» Антипьевой Татьяны Александровны, педагога дополнительного образования высшей квалификационной категории. Программа спроектирована с учетом материально-техническим обеспечением учреждения, внесены изменения в темы, разделы (увеличено количество часов по каждому разделу). Программа предусматривает не только усвоение теоретических знаний, но и формирование практического опыта. В основе практической работы лежит выполнение творческих задач по созданию рисунков, презентаций, графиков, диаграмм, работа с конструкторами. Содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у обучающихся позитивное отношение к будущей трудовой деятельности.

1.6. Цель и задачи программы.

Цель программы: формирование первоначальных навыков работы с программным обеспечением, развитие творческих способностей обучающихся.

Задачи:

Образовательные:

- обучить приемам работы с популярными компьютерными программами на начальном уровне;

- познакомить с назначением и функциями программ;
- обучить работать с операционной системой Windows.
- расширить представление учащихся о возможностях компьютера, областях его применения;
- привить базовые навыки для создания и форматирования текста;
- познакомить с простейшими способами обработки текста и графики с помощью различных программ;
- сформировать базовые навыки для создания презентаций;
- расширить словарный запас учащихся на основе использования специальной терминологии;
- включить обучающихся в практическую исследовательскую деятельность.

Развивающие:

- способствовать развитию памяти и внимания;
- развивать интерес к области информационных технологий;
- развивать творческую инициативу, самостоятельность;
- развить образное и логическое мышление;
- концентрацию внимания;
- развивать навыки уверенной работы с ПК;

Воспитательные:

- воспитывать чувство ответственности за результаты своего труда;
- развивать ответственное отношение к своей деятельности;
- привить бережное отношение к оборудованию; - научить организовывать рабочий процесс, достигать результат.

1.7. Категория обучающихся.

Данная программа предназначена для учащихся 11-14 лет. Принимаются все желающие без предварительного отбора. Зачисление осуществляется при желании ребенка по заявлению его родителей (законных представителей).

Группы составляются примерно одного возраста (разница в возрасте допускается 1 - 2 года).

1.8. Сроки реализации и объем программы.

Данная программа рассчитана на один год обучения. Объем программы 144 часа (4 часа в неделю).

1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

Форма обучения – очное занятие.

Основная форма проведения занятий являются: беседы, практические и теоретические занятия, выполнение самостоятельной работы. Большая часть учебного времени выделяется на практические упражнения и самостоятельную работу.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии:
фронтальная (работа со всеми обучающимися одновременно);
групповая : в малых группах; индивидуально-групповая. Возможна работа в разновозрастной группе.

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа. Продолжительность одного учебного часа– 45 минут, перерыв 5 -10 минут. Занятия проводятся в разновозрастных группах, численный состав группы – 15 человек.

1.10. Планируемые результаты освоения программы.

В результате обучения обучающиеся в конце учебного года должны овладеть необходимой системой знаний, умений и навыков.

Ожидаемые результаты освоения программы отслеживаются по трем компонентам: предметный, метапредметный и личностный, что позволяет определить динамику развития каждого обучающегося.

Ожидается, что в результате обучения обучающиеся:

Будут знать:

- приемы работы с ПК;

- возможности использования компьютеров для поиска, хранения, обработки и передачи информации, решения практических задач;

- терминологию и основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий, компьютерной техники и программирования.

Будут уметь:

- работать с файловой системой компьютера;

- строить информационные модели различных объектов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.);

- самостоятельно приобретать отдельные знания, умения и навыки по применению информационных технологий;

- представлять информацию в виде мультимедиа объекта;

- подготовить и представить грамотную презентацию для защиты проектной работы.

Результатом усвоения обучающимися программы по развивающему и воспитательному аспектам являются:

- развитие памяти и внимания; - -
- развитие интереса к области информационных технологий;
- развитие навыка работы с ПК;
- положительная динамика показателей развития познавательных способностей обучающихся.

- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда;
- ответственное отношение к своей деятельности;
- привитие бережного отношения к оборудованию;
- умение организовывать рабочий процесс, достигать результат.

Раздел 2. Содержание программы.

2.1. Учебный (тематический) план

№	Название разделов и тем	Количество часов			Формы организации занятий	Формы проведения контроля
		всего	в том числе			
			теория	практика		
1	Раздел 1.Компьютерная азбука	14	5	9		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
2	Раздел 2. Операционная система	12	4	8		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
3	Раздел 3.Освоение программы Microsoft Word	28	10	18		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности

4	Раздел 4.Освоение программы Microsoft Excel	28	8	20		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
5	Раздел 5.Освоение программы Microsoft Power Point	26	8	18		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
6	Раздел 6. Знакомство с алгоритмами	10	2	8		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
7	Раздел 7. Основы компьютерной безопасности	14	4	10		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
8	Раздел 8. Проектная работа	12	2	10		Беседа Наблюдение, опрос, отслеживанактивности
ИТОГО:		**144**	**43**	**101**		

2.2. Содержание учебного плана

Раздел 1. Компьютерная азбука (14 ч.)

Теория: Введение. Инструктаж по ТБ. Правила поведения в компьютерном классе. Инструктаж по технике безопасности при работе на ПК. Противопожарная безопасность. Функциональная организация ПК. Системный блок. Монитор, клавиатура, мышь. Порты, разъемы. Виды современных компьютеров.

Практика: Обработка информации. Информационная задача. Обработка текстовой информации. Ввод текста. Текстовый редактор. Документ. Носители информации. Устройства ввода и вывода информации. Файлы и папки.

Раздел 2. Операционная система (12 ч.)

Теория: Понятие и основные функции операционной системы. Классификация операционных систем. Разновидности ОС Windows.

Практика: Загрузка операционной системы. Управление параметрами загрузки операционной системы. Выполнение процесса запуска операционной системы. Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы. Создание , копирование, перемещение и удаление файлов и папок.

Раздел 3. Освоение программы Microsoft Word (28 ч.)

Теория: Что собой представляет программа Microsoft Word ? Основные приемы работы Microsoft Word. Основные операции по работе с документом Microsoft Word.

Практика: Освоение основных приемов работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Текстовый процессор. Основные правила ввода текста, его редактирования. Создание таблиц и диаграмм. Форматирование.

Раздел 4. Освоение программы Microsoft Excel (28 ч.)

Теория: Освоение программы Microsoft Excel. Меню и вкладки в Excel. Добавление и удаление строк и столбцов. Структура таблицы. Основные функции. Типы формат данных.

Практика: Основные операции с данными ячеек. Регулирование размера строк и столбцов, объединение ячеек, перенос записи, выравнивание и работа с границами. Работа с данными, сортировка. Основные функции и их применение. Создание диаграммы. Форматирование диаграмм.

Раздел 5. Освоение программы Microsoft Power Point (26 ч.)

Теория: Знакомство с PowerPoint.

Практика: Вставка текста и рисунков, панель «Конструктор». Дизайн. Создание переходов и гиперссылок, эффекты анимации. Понятие презентации. Основные типы файлов. Создание презентаций . Демонстрация презентаций.

Раздел 6. Знакомство с алгоритмами (10 ч.)
Теория: Определение алгоритма. Виды алгоритмов.

Практика: Решение задачи с помощью алгоритма.

Раздел 7. Основы компьютерной безопасности (14 ч.)

Теория: Основы работы в интернет пространстве. Общие сведения о безопасности в интернете. Проблемы интернет - зависимости. Вирусы и антивирусы.

Практика: Обновление через Интернет антивирусной программы на компьютере. Проверка папки «Мои документы» на вирусы. Работа с архивами, антивирусными программами.

Раздел 8. Проектная работа (12 ч.)

Теория: Поиск, подбор информации для собственного проекта.

Практика: Работа в командах, представление работ.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Виды контроля.

Данная программа предусматривает различные виды контроля результатов обучения:

-входной: проверка знаний проводится в начале года в форме опроса ;

-текущий: наблюдение за выполнением приемов и методов в работе; отслеживание активности обучающихся в выполнении ими творческих работ; беседы;

- промежуточный контроль: тестирование;

- итоговый контроль: защита проектов (проводится по завершении обучения по программе) .

Оценочные материалы для промежуточной аттестации приведены в Приложении 2.

Методы и формы отслеживания результативности обучения и воспитания:

Методы:

- открытое педагогическое наблюдение;

- оценка продуктов творческой деятельности детей;

- фиксации результативности конструирования.

Формы:

- беседы, опрос. Проверка технической подготовленности обучающихся осуществляется путем соревнований внутри группы;

- участие в конкурсах, соревнованиях;

-представление лучших воспитанников на конкурсах различных уровней.

Критерии оценки достижения планируемых результатов программы.

На основании планируемых результатов разработана оценочная таблица, которая соответствует уровню освоения программы. По окончанию учебного года, педагог определяет уровень освоения программы обучающихся, фиксируя их в таблице, тем самым прослеживая динамику обучения, развития и воспитания (низкий, средний, высокий уровни).

По окончанию учебного года, педагог определяет уровень освоения программы обучающихся, фиксируя их в таблице, тем самым прослеживая динамику обучения, развития и воспитания.

Низкий уровень. Обучающийся неуверенно владеет компьютером.
Плохо знает основы ПК, неуверенно набирает текст, плохо знает программы ПК.

Личностные качества обучающегося*:* обращается за помощью только тогда, когда совсем не может выполнить задание. Слабо проявляет фантазию и творческий подход при составлении логических задач.

Средний уровень. Обучающийся уверенно владеет компьютером.
Хорошо знает основы ПК, уверенно набирает текст, хорошо знает программы ПК. Находит решения логических задач частично с помощью педагога. Участвует в конкурсах.

Личностные качества учащегося. Обучающийся легко общается с людьми, при затруднении не всегда обращается за помощью. Работу выполняет охотно, но ошибки исправляет только при вмешательстве педагога. Не всегда проявляет фантазию, но творчески подходит к составлению логических задач.

Высокий уровень. Обучающийся отлично владеет компьютером.
Отлично знает основы ПК, уверенно набирает текст, отлично знает программы ПК. Находит решения логических задач. Участвует в конкурсах, занимает призовые места.

Личностные качества учащегося. Обучающийся легко общается с людьми, и сам готов помочь товарищам. Работу выполняет охотно, замечает свои ошибки и самостоятельно их исправляет. Всегда проявляет фантазию и творчески подходит к выполнению творческих заданий.
Результаты освоения программы «ИКТ» заносятся в протокол результатов аттестации обучающихся (Приложение 3).

Раздел 4. Комплекс организационно - педагогических условий.

4.1. Материально-техническое обеспечение программы.

Для проведения полноценного учебного процесса достаточно кабинета отвечающего требованиям времени. Кабинет может быть снабжен техническими средствами обучения:

- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска;
- магнитная доска;
- аудио аппаратура.

4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа может быть реализована педагогом дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

Название учебной темы	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Компьютерная азбука	Групповая, Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Презентация по теме. Инструкции по ТБ. наглядные пособия (видеоматериалы, таблицы, плакаты, фотоматериалы, открытки и т.д.); - раздаточный и дидактический материал (карточки с заданиями, схемы, технологические схемы, игры и др.);	Словесный Наглядный Практический

Операционная система	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	В. Валединский. Информатика. Словарь компьютерных терминов для средней школы. Таненбаум Э., Бос Х. Современные операционные системы. – СПб.: Питер, 2016 – 1120 с.	Словесный Наглядный Практический
Освоение программы Microsoft Word	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	наглядные пособия (видеоматериалы, таблицы, плакаты, фотоматериалы, открытки и т.д.); - раздаточный и дидактический материал (карточки с заданиями, схемы, технологические схемы, игры и др.); Л. Л. Босова. Методическое пособие. – М. : ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2022	Словесный Наглядный Практический
Освоение программы Microsoft Excel	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Онлайн тесты по информатике и ИКТ	Словесный Наглядный Практический
Освоение программы Microsoft Power Point	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	http://www.metod-kopilka.ru (библиотека методических материалов для учителя)	Словесный Наглядный Практический
Знакомство с алгоритмами	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	http://school-collection.edu.ru (раздел «Информатика») А. Л. Семёнов. Информатика 4 кл.. Книга для учителя	Словесный Наглядный Практический
Основы компьютерной безопасность	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методическое пособие по информатике /С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. - СПб: БХВ-Петербург, 2007г.	Словесный Наглядный Практический
Проектная работа	Групповая, индивидуальная. Теоретическая	наглядные пособия (видеоматериалы, таблицы, плакаты, фотоматериалы,	Словесный Наглядный Практический

	подготовка. Практическая работа.	открытки и т.д.); - раздаточный и дидактический материал (карточки с заданиями, схемы, технологические схемы, игры и др.);	

Список литературы

Список литературы для детей и родителей:

1. Антошин, М.К. Учимся рисовать на компьютере/М.К. Антошин. -М.: Айрис, 2016 160с.
2. Иван Жуков- Москва: Издательство АСТ,2021,-288с.- (Современный самоучитель) Компьютер и ноутбук для новичков. Большой понятный самоучитель
3. Левин А.Ш. Самоучитель работы на компьютере. - 9-е изд.– СПб.: Питер, 2006
4. «Компьютер для детей», Москва, АСТ-Пресс, 2003 год.

Для педагога:

1. Додж, М. Эффективная работа: Excel 2002 [Текст] / М. Додж, К. Стинсон. – СПб: Питер, 2003.
2. Додж, М. Эффективная работа: Microsoft Office 2000 [Текст] / М. Додж, К. Стинсон. – СПб: Питер, 2004.
3. Задачник-практикум по информатике [Текст]: учебное пособие / под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2000.
4. Макарова, Н. Информатика. Методическое пособие для учителей [Текст]/ Н. Макарова. – СПб: Питер, 2003.

5. Microsoft Excel.Электронные таблицы. Тетрадь 1. Ефимова О. В. Интеллект-центр М. 2002
6. Microsoft Excel.Электронные таблицы. Тетрадь 2. Ефимова О. В. Интеллект-центр М. 2002

7. Подласый, И.П. Педагогика. 100 вопросов, 100 ответов [Текст] / И.П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. http://school-collection.edu.ru (раздел «Информатика»)
http://www.metod-kopilka.ru (библиотека методических материалов для учителя);

2. http://www.teachvideo.ru (компьютерные видео уроки)

Компьютер – это просто http://www.teryra.com/;

3. http://www.ict.edu.ru/ (информационно-коммуникационные технологии в образовании);

Приложение 1

Календарный учебный график

№ п/п	Факт. дата и время проведения занятий	План. дата и время проведения занятий	Форма занятия	Кол. часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.		14:30-16.10 16:20-18:00 Сентябрь 18	Теорет. подг.	2	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ПК.	ДЮТ	Беседа
2.		20	Теор. подгот. Практ. работа	2	Функциональная организация ПК. Системный блок.	ДЮТ	Беседа Наблюдение, опрос
3.		25	Теорет. подг. Практ. работа	2	Монитор, клавиатура, мышь. Порты, разъемы. Виды современных компьютеров	ДЮТ	Беседа Наблюдение, опрос, отслеживан. активности
4.		27	Теорет. подг. Практ. работа	2	Обработка информации. Информационная задача.	ДЮТ	Беседа Наблюдение, опрос, отслеживание активности
5.		Октябрь 2	Теорет. подг. Практ. работа	2	Обработка текстовой информации. Ввод текста.	ДЮТ	Беседа Наблюдение, опрос, отслеживание активности
6.		4	Практ. работа	2	Текстовый редактор. Документ.	ДЮТ	Наблюдение, опрос, отслеживание активности
7.		9	Практ.	2	Носители информации.	ДЮТ	Наблюдение, отслеживание

			работа		Устройства ввода и вывода информации. Файлы и папки		активности
8.		11	Теорет. подг. Практ. работа	2	Понятие и основные функции операционной системы	ДЮТ	Беседа, Текущая оценка выполнен задания,опрос
9.		16	Теорет. подг. Практ. работа	2	Загрузка операционной системы	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос, отслеживание активности
10.		18	Теор. подг. Практ. р.	2	Управление параметрами загрузки операционной системы.	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
11.		23	Теор. подг. Практ. работа	2	Выполнение процесса запуска операционной системы.	ДЮТ	Беседа, опрос Наблюдение
12.		25	Практ. работа	2	Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы.	ДЮТ	Текущая оценка выполнения задания
13.		30	Теор. подг. Практ. работа	2	Создание , копирование, перемещение и удаление файлов и папок.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос

14.		Ноябрь 1	Практ. работа	2	Что собой представляет программа Microsoft Word ?	ДЮТ	Текущая оценка выполнен задания
15.		6	Теор. подг. Практ. работа	2	Основные приемы работы Microsoft Word.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение опрос
16.		13	Практ. работа	2	Основные приемы работы Microsoft Word.	ДЮТ	Текущая оценка выполнения задания
17.		15	Теор. подг. Практ.	2	Основные приемы работы Microsoft Word.	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
18.		20	Практ. раб.	2	Основные приемы работы Microsoft Word.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение
19.		22	Практ. работа	2	Основные операции по работе с документом Microsoft Word	ДЮТ	Наблюдение, опрос
20.		27	Теорет. подг. Практ.работа	2	Освоение основных приемов работы в текстовом процессоре Microsoft Word.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
21.		29	Теор. подг.	2	Освоение основных приемов работы в	ДЮТ	Беседа, Наблюдение,

			Практика		текстовом процессоре Microsoft Word.		опрос
22.		Декабрь 4	Теорет. подг. Практ.работа	2	Текстовый процессор	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос, отслеживание активности
23.		6	Теор. подг. Практ.работа	2	Текстовый процессор	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
24.		11	Теор. подг. Прак.раб.	2	Основные правила ввода текста, его редактирования.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение
25.		13	Практ.раб.	2	Основные правила ввода текста, его редактирования.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
26.		18	Теор. подг. Практ.раб.	2	Создание таблиц и диаграмм. Форматирование.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
27.		20	Теор. подг. Практ.раб.	2	Создание таблиц и диаграмм. Форматирование.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение,
28.		25	Теор. подг. Практ.раб.	2	Освоение программы Microsoft Excel	ДЮТ	Беседа, Наблюдение,
29.		27	Теор. подг. Практ.раб.	2	Освоение программы Microsoft Excel	ДЮТ	Беседа, Наблюдение,
30.		Январь	Теор. подг.	2	Меню и вкладки	ДЮТ	Беседа, Наблюдение,

		15	Практ.раб.		в Excel		опрос
31.		17	Теор. подг. Практ. раб.	2	Меню и вкладки в Excel.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
32.		22	Практ.раб.	2	Добавление и удаление строк и столбцов	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
33.		24	Теор. подг. Практ.раб.	2	Изучение методов ввода и редактирования данных. Шаблоны Excel и заметки	ДЮТ	Беседа, Наблюдение
34.		29	Теор. подг. Практ.раб.	2	Изучение методов ввода и редактирования данных. Шаблоны Excel и заметки	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
35.		31	Теор. подг. Практ.раб.	2	Регулирование размера строк и столбцов	ДЮТ	Беседа, Наблюдение
36.		Февраль 5	Теор. подг. Практ.раб.	2	Объединение ячеек, перенос записи, выравнивание и работа с границами	ДЮТ	Беседа, Наблюд, отслеживание активности
37.		7	Практ.раб.	2	Объединение ячеек, перенос записи, выравнивание и работа с границами	ДЮТ	Отслеживание активности
38.		12	Практ. раб.	2	Работа с данными, сортировка.	ДЮТ	Наблюдение, опрос

39.		14	Теор. подг. Практ.раб.	2	Основные функции и их применение. Создание диаграммы	ДЮТ	Беседа, Наблюдение. Опрос
40.		19	Теор. подг. Практ. раб.	2	Основные функции и их применение. Создание диаграммы	ДЮТ	Беседа, Наблюдение. опрос
41.		21	Практ.раб	2	Форматирование диаграмм	ДЮТ	Наблюдение, опрос
42.		26	Теор. подг Практ. раб	**2**	Знакомство с PowerPoint	ДЮТ	Наблюдение, опрос
43.		28	Практ. раб	2	Основные элементы интерфейса программы PowerPoint	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
44.		Март 5	. Практ. раб	2	Основные элементы интерфейса программы PowerPoint	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
45.		7	Теор. подг. Практ.раб	2	Вставка текста и рисунков. Панель «Конструктор»	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
46.		12	Практ. раб	2	Вставка текста и рисунков. Панель «Конструктор»	ДЮТ	наблюдение, отслеживание активности
47.		14	Практ. работа	2	Вставка текста и рисунков. Панель «Конструктор»	ДЮТ	Текущая оценка выполнения задания, опрос

48.		19	Практ. работа	2	Дизайн. Выбор фонового узора, цветов	ДЮТ	Текущая оценка выполнен задания.
49.		21	Теор. подг Практ. работа	2	Дизайн. Выбор фонового узора, цветов	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, отслеживание активности
50.		26	Практ. работа	2	Создание переходов и гиперссылок, эффекты анимации	ДЮТ	Наблюдение, отслеживание активности
51.		28	Теор. подг Практич. работа	2	Основные типы файлов. Понятие презентации.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
52.		Апрель 2	Практ. работа	2	Создание презентаций	ДЮТ	Беседа, отслеживание активности
53.		4	Теорет. подг. Практ. работа	2	Создание презентаций	ДЮТ	Беседа, Наблюдение
54.		9	Практ. работа	2	Демонстрация презентаций.	ДЮТ	Текущая оценка выполнение задания
55.		11	Теор. подг. Практ. работа	2	Определение алгоритма. Виды алгоритмов.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
56.		16	Практ. работа	2	Определение алгоритма. Виды алгоритмов.	ДЮТ	Наблюдение, опрос
57.		18	Практ. работа	2	Изучение свойства и способы описания	ДЮТ	Наблюдение, опрос, отслеживание

					алгоритмов		активности
58.		23	Практ. работа	2	Решение задачи с помощью алгоритма.	ДЮТ	отслеживание активности.
59.		25	Теорет. подг Практ. работа	2	Решение задачи с помощью алгоритма.	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
60.		Май 7	Практ. работа	2	Основы компьютерной безопасности	ДЮТ	Текущая оценка выполнение задания
61.		14	Теорет. Практ. работа	2	Основы работы в интернет пространстве. Общие сведения о безопасности в интернете	ДЮТ	Наблюдение, отслеживание активности
62.		16	Теорет. подг. Практ. работа	2	Проблемы интернет - зависимости. Вирусы и антивирусы.	ДЮТ	Беседа, Текущая оценка выполнен. задания
63.		21	Практ. работа	2	Обновление через Интернет антивирусной программы на компьютере	ДЮТ	Текущая оценка выполнен. задания
64.		23	Теорет. подг. Практ. работа	2	Проверка папки «Мои документы» на вирусы	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
65.		28	Практ. работа	2	Работа с архивами, антивирусными	ДЮТ	Текущая оценка выполнен

					программами		задания
66.		30	Теор. подг. Практ. работа	2	Работа с архивами, антивирусными программами	ДЮТ	Беседа, Наблюдение, опрос
67.			Практ. работа	2	Поиск, подбор информации для собственного проекта	ДЮТ	Текущая оценка выполнения задания
68.			Практ. работа	2	Работа над проектом	ДЮТ	Беседа.Текущая оценка выполнения задания
69.			Практ. работа	2	Работа над проектом	ДЮТ	текущая оценка выполнен задания
70.			Практ. работа	2	Работа над проектом	ДЮТ	Наблюдение, опрос
71.			Практ. работа	2	Работа над проектом	ДЮТ	Наблюдение, опрос
72.			Практ. работа	2	Работа над проектом	ДЮТ	Аттестация/ соревнование

Приложение 2

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Отметьте устройство компьютера, предназначенное для обработки информации
1) Долговременная (внешняя) память; 2) Оперативная память;
3) Процессор; 4) Монитор; 5) Клавиатура

2. Отметьте устройства, предназначены для ввода информации в компьютер.

1) Принтер; 2) Процессор; 3) Монитор; 4) Клавиатура; 5) Мышь; 6) Сканер; 7) Микрофон; 8) Дискета; 9) Джойстик

3. Отметьте специальные клавиши

1) End ; 2) Shift; 3) Home; 4) Esc; 5) Пробел; 6) Enter

4. Отметьте элементы Рабочего стола.

1) Кнопка Пуск; 2)Кнопка Закрыть; 3) Кнопка Свернуть; 4) Корзина 5) Строка меню; 6) Строка заголовка; 7) Панель задач ; 8) значок Мой компьютер .

5. Отметьте устройство, где программы и данные хранятся и после выключениякомпьютера.
1) Долговременная (внешняя) память; 2) Оперативная память; 3) Процессор; 4) Монитор; 5) Клавиатура

6. Отметьте устройства, предназначенные для вывода информации.

1) Принтер; 2) Процессор; 3) Монитор; 4) Джойстик; 5) Мышь; 6) Сканер; 7) Микрофон; 8) Дискета; 9) Акустическая колонка

7. Отметьте клавиши управления курсором

1) End ; 2) Shift; 3) Home; 4) Esc; 5) Пробел; 6) Enter; 7) PageUp; 8) →

8. Отметьте элементы окна программы.

1) Кнопка Пуск; 2)Кнопка Закрыть; 3) Кнопка Свернуть; 4) Корзина 5) Строка меню; 6) Строка заголовка; 7) Панель задач

9. Отметьте операции при форматировании документов.
1) Вставка ; 2) Изменение шрифта; 3) Замена; 4) Удаление; 5) Изменение начертания; 6) Изменение цвета; 7) Выравнивание

10. При редактировании текстового документа происходит …
    1) Обработка, связанная сполучением нового содержания, новой информации;
    2) Обработка, связанная с изменением формы информации, но изменяющая содержания.

11. При форматировании текстового документа происходит…

    1) Обработка, связанная сполучением нового содержания, новой информации;
    2) Обработка, связанная с изменением формы информации, но изменяющая содержания.

12. Отметьте инструменты графического редактора.

    1) Ластик; 2) Заливка; 3) Кисть; 4) Маркер

Критерии оценки тестирования:

Уровневая оценка	**Оценка успешности выполнения заданий**
Высокий уровень	> 80% -100%
Средний уровень	≥ 50% – 80%
Низкий уровень	< 50%

Приложение 3

Протокол

результатов аттестации обучающихся

Вид аттестации_____

предварительная, промежуточная, итоговая

Творческое объединение _____

Образовательная программа и срок ее реализации _____ , _____

№ группы _____ год обучения _____ кол – во обучающихся _____

Ф.И.О. педагога

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

Члены аттестационной комиссии:

Результаты аттестации

№	Фамилия, имя ребенка	Высокий	Средний	Низкий

Всего аттестовано _____обучающихся

Из них по результатам аттестации:

Высокий уровень _____

Средний уровень _____

Низкий уровень _____

Подпись педагога _____

Члены аттестационной комиссии: _____

_____