МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского

муниципального района»

МБУ ДО «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района»

.

Утверждаю:

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 3.09.2026г.

Директор МБУ ДО ДЮТ
_____Х.Б. Матаев

Подписано цифровой подписью: Матаев Хамзат Берсаевич
Дата: 2026.09.17 15:56:41 +03'00'

ПЛАН

работы МБУ ДО «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района»

на 2026-2027 уч.год.

с. Ачхой-Мартан,
2026г

Краткая справка работы ДЮТ за 2025 -2026 уч. год.

В целях развития познавательного интереса обучающихся к творческому труду, в 2025 – 2026 учебном году ДЮТ выполнял следующие задачи:
- совершенствовались формы и методы образовательного процесса в творческих объединениях.
В целях углубления и наполнения теоретических знаний и практической подготовки обучающихся к трудовой деятельности:
- совершенствовались формы пропаганды технического творчества детей и юношей. С целью сохранения контингента и увеличения качества работы творческих объединений на базе ДЮТ:
- укреплялась и расширялась материально-техническая база учреждения и создавались оптимальные условия для развития способностей и дарования обучающихся, повышения их интеллекта, самообразования и творческого труда, профессионального самоопределения, разумного отдыха и развлечений;
-совершенствовалась система повышения квалификации педагогов через систему аттестации педагогов, семинаров и методических советов.

Целью работы учреждения в 2026 - 2027 учебном году является:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры обучающихся и воспитанников, адаптация их к жизни в современном обществе.

Задачи:

- повышение качества содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов, технологий;

- сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания основных и дополнительных программ;

- повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов дополнительного образования МБУ ДО ДЮТ.

В 2025 -2026 учебном году были подготовлены и проведены: районное семинарское занятие-1, семинарское занятие для педагогов ДЮТ - 4, семинарское занятие для родителей – 1, принимали участие во всех

республиканских мероприятиях, а также поддерживали тесную связь с коллегами из Республики Алания.

В учреждении работали 23 объединения и в них занимались 1635 обучающихся. Налажена тесная связь со школами района и с родительской общественностью.

В целях эффективной работы в деле обучения и воспитания детей, ДЮТ планирует в 2026 -2027 уч. году проделать следующую работу:

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Форма исполнения
1	Провести широкую пропаганду по вовлечению учащихся в объединения ДЮТ через СМИ и по школам, организовывая выездные выставки. Освещать работу ДЮТ на портале ДО.	Зам.дир по ИКТ, методист, ПДО.	Август, сентябрь	Справка
2	Составление плана совместной работы ДЮТ со школами района по выявлению и привлечению учащихся школ в технические объединения.	Зам.дир по УВР	Сентябрь	План совм.работы
3	Составление графика проведения открытых занятий на 2026-2027 учебном году.	Зам.дир. по УВР, методист	Сентябрь	Утвержденный план открытых зан.
4	Составление расписания занятий	Зам.дир по УВР.	Сентябрь	Утвержденное расписание
5	Составление плана работы с детьми ограниченными возможностями, одаренными детьми.	Методист, ПДО	Август	Утвержденный план работы
6	Формирование банка данных одаренных детей.	Методист, ПДО.	В течение года	Банк данных
7	Комплектование творческих объединений по направлениям. Соблюдение правил приема обучающихся.	Зам. дир по УВР, ПДО	До 15 сентября	Справка, список обуч-ся.
8	Проводить инструктаж по технике и противопожарной безопасности в объединениях	Зам.дир. по УВР, ПДО	Поквартально	Регистрация в журнале
9	Составление плана работы с молодыми педагогами.	Зам.дир.по УВР, методист.	Сентябрь	План.
10	Планирование работы летних площадок.	Зам. дир. по УВР., ВР.	Май	График

Инструктивно-методическая деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Форма исполнения	Сроки
1	Посещение занятий объединений с целью оказания методической помощи.	Зам. дир.по УВР, методист	Посещение занятий	По плану.
2	Проводить письменные и устные консультации с педагогами на базе ДЮТ	Методист	Журнал учета консультаций	В течение года
3	Заседания методического совета по плану.	Зам.дир.по УВР, методист	Протокол	1 раз в три месяца
4	Семинары для педагогов ДЮТ	Зам. дир. по УВР,методист	Протоколы	По плану
5	Разработать методические рекомендации по всем направлениям объединений.	Методист, ПДО	Методические разработки	В течение года
6	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам организации работы объединений и ведение документации	Зам. дир по УВР, методист.	Журнал консультации, собеседования	В течение года
7	Взаимопосещение занятий с руководителями объединений с целью обмена опытом.	Зам. дир по УВР, методист.	Посещение занятий	Согласно графику
8	Проведение открытых занятий в объединениях и анализ занятий.	Зам. дир по УВР, методист, ПДО	Анализ занятий	Согласно графику
9	Участие обучающихся в школьных, районных и Республиканских соревнованиях.	Зам. дир по УВР, методист	Информац., размещение информации на сайте	В течение года
10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. дир по УВР, методист,ПДО.	Аналитическая справка	Декабрь
11	Провести районное семинарское занятие на тему «Работа с одаренными детьми в дополнительном образовании»	Зам. дир по УВР, методист	Протокол	Август
12	Провести семинарское занятие на тему «Как помочь ребенку в выборе будущей профессии?»	Зам. дир по УВР,ВР методист, зам. по ИКТ.	Протокол	Апрель
13	Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся	Зам. дир по УВР, методист	Аналитическая справка	Май
14	Участие в республиканских мероприятиях по мере поступления заявок.	Зам.дир по ВР, зам.дир по ИКТ, методист,	Информация, размещение информации	В течение года

		ПДО, организатор.	на сайте	
15	Оказание методической помощи педагогам в разработке образовательных программ.	Зам. дир по УВР, методист	Образоват. программы.	Август.
16	Составить списки педагогов, желающих повысить свою квалификацию, оказать помощь в оформлении заявления, аттестационноголиста.	Зам. дир по УВР, методист	Журнал косультации, собеседования, список педагогов	Сентябрь
17	Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Зам. дир по УВР, методист	справка	Октябрь – май.
18	График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Зам. дир по УВР, Методист	График	Октябрь.
19	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Директор, зам. дир по УВР, методист	Протокол	Ноябрь.

В течение года запланировано 5 семинара для ПДО
Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

№	**Тема семинаров**	**Сроки**	**Форма исполнения**	**Ответственные**
1	1.Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2.Правила ведения журнала дополнительного образования	Август	Протокол семинара	Методист
2	Семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов»	Октябрь	Протокол семинара	Методист

3	1. Как подготовить и провести открытое занятие?	Ноябрь	Протокол семинара	Методист
4	Проблемы воспитания одаренных детей в семье. (для родителей)	Февраль	Протокол семинара	Методист
5	Как помочь ребенку в выборе будущей профессии?	Апрель	Протокол семинара	

Аттестация и повышение квалификации.

В 2026-2027 учебном году планируется аттестация на:
а) высшую категорию – 1 ПДО
б) 1-ю категорию – 2 ПДО

№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Форма исполнения**	**Ответ-е**
1.	Составить график повышения квалификации	Сентябрь	Утвержденный график	методист
2.	Участвовать в курсовой подготовке Министерства образования и науки ЧР (ИРО)	По графику		Директор
3.	Проведение открытых занятий ПДО	По графику	Утвержденный график	Зам. дир по УВР. Анализ по итогам посещения
4.	Накопление методической продукции (Положения, методические рекомендации, памятки)	В течение года	Методические разработки	Методист

План воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Ответственный**	**Форма исполнения**
Сентябрь			
Гражданско-патриотическое	День открытых дверей	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Приказ , информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Беседа «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Духовно-нравственное	Беседа «Роль женщины в чеченской семье»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Экологическое	Беседа «Охрана окружающей среды и обращение с ТКО»	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор	Информация
Октябрь			
Духовно-нравственное	Беседа «Мы славим седину!», приуроченная Дню пожилых людей	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, ПДО организатор	Информация
Экологическое	Беседа «Экология и человек. Экология планеты»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Духовно-нравственное	Мероприятие «С любовью к вам, учителя!»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение инфор на сайте
Гражданско - патриотическое	Беседа «За нами будущее», приуроченная ко Дню молодежи.	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация

Здоровьесберегающее	Районный конкурс «Юный инспектор движения»	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Приказ, положение, протокол, информация, размещение информации на сайте
Профессионально-трудовое	Беседа «Без труда ничего не даётся»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Ноябрь			
Гражданско-патриотическое	Беседа «Когда народ един, он непобедим»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Здоровьесберегающее	Беседа «Твоя безопасность (действия в случае ЧС)»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Духовно-нравственное	Конкурс рисунков ко Дню Матери	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, методист, организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение инфор на сайте
Духовно-нравственное	Беседа «Что такое толерантность?»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Гражданско-патриотическое	Беседа «Что такое коллектив? Дружба и товарищество»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация
Декабрь			
Гражданско-патриотическое	Беседа «Герои Отечества»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ организатор, ПДО	Информация
Здоровьесберегающее	Беседа «Влияние вредных привычек на твой жизненный путь»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ организатор, ПДО	Информация
Профессионально-трудовое	Беседа «Роль знаний в выборе профессии»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ организатор, ПДО	Информация
Гражданско-	Беседа «Телефонный терроризм и его	Зам. дир. по ВР и по	Информация

патриотическое	последствия»	ИКТ организатор, ПДО	
Духовно-нравственное	Мероприятие «Новогодняя елка»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, методист, организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение инфор на сайте
Январь			
Здоровьесберегающее	Беседа «Враги твоего здоровья»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Духовно-нравственное	Беседа «Обычаи и традиции твоего народа»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Гражданско - патриотическое	Беседа «Поступок и ответственность»	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор	Информация
Февраль			
Духовно-нравственное	Беседа «Ислам и терроризм несовместимы»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация
Здоровьесберегающее	Беседа «Наркомания – шаг в бездну»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Гражданско - патриотическое	Районный шахматный турнир, посвященный Дню защитника Отечества	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, методист, организатор, ПДО	Приказ, положение, протокол, информация, размещение информации на сайте
Духовно-нравственное	Беседа «Трагическая история чеченского народа»	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор	Информация

Гражданско - патриотическое	Беседа «Защитники Отечества»	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор	Информация
Март			
Духовно-нравственное	Мероприятие, посвященное 8 Марта	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, методист, организатор, ПДО	Приказ, информация, информации на сайте
Экологическое	Беседа «Всемирный день водных ресурсов»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Здоровьесберегающее	Беседа «Не сломай свою судьбу»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Гражданско - патриотическое	Беседа «День Конституции ЧР»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Духовно-нравственное	Шашечный турнир среди воспитанников и педагогов, посвященный Дню Конституции ЧР	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение информации на сайте
Апрель			
Гражданско - патриотическое	Районный конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики	Зам. дир. по ВР, ИКТ, методист, организатор, ПДО	Приказ, информация, информации на сайте
Духовно- нравственное	Беседа «Ненан мотт - сан дозалла»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Гражданско - патриотическое	Беседа «День мира. Отмена КТО	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Здоровьесберегающее	Конкурс рисунков в объединениях «Мы за ЗОЖ», посвященный Всемирному дню здоровья	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Профессионально-трудовое	Квест- игра «Все профессии нужны»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация

Май			
Гражданско - патриотическое	Беседа «День весны и труда»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Гражданско - патриотическое	Беседа «О героях чеченцах ВОВ»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Экологическое	Беседа «Берегите природу»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Духовно- нравственное	Беседа «О жизни и деятельности первого Президента ЧР Героя России А.-Х. Кадырова»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация
Июнь – июль – август			
Духовно- нравственное	Участие в районном мероприятии, приуроченное Всемирному Дню защиты детей	Зам. дир. по ВР, ИКТ, методист, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно- нравственное, гражданско – патриотическо, здоровьесберегающее, экологическое	Работа летних площадок	Зам. дир. по УВР, ВР, ИКТ, методист организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение информации на сайте
В течение года: Участие в районных, республиканских мероприятиях по мере поступления заявок		Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение информации на сайте

Организация и проведение мероприятий по антитеррору

№ п/п	Мероприятия	Участники	Исполнители	Срок исполнения
1	Инструктаж по антитеррористической безопасности	ПДО	Ответственный ДЮТ по технике безопасности	Сентябрь
2	Беседа «Борьба с терроризмом»	Обучающиеся	Зам.дир по ВР, организатор, ПДО	Октябрь
3	Круглый стол на тему «Молодежь против террора»	Обучающиеся	Зам.дир по ВР, организатор , ПДО	Ноябрь
4	Конкурс рисунков: «Терроризм – угроза обществу (взрывы, аварии, катастрофы)	Обучающиеся	Зам.дир по ВР, организатор, ПДО	Апрель

Массовые мероприятия учреждения

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	День открытых дверей	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, организатор ПДО	Сентябрь
2	День Учителя	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, организатор ПДО	Октябрь
3	Районный конкурс «Юный инспектор движения»	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, организатор ПДО	Октябрь
4	День Матери	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, организатор ПДО	Ноябрь
5	Новогоднее мероприятие	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, организатор ПДО	Декабрь
6	Районный шахматный турнир, посвященный Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, организатор, ПДО	Февраль
7	Мероприятие, посвященное 8 марта	Зам. директора по ВР, зам.директора по ИКТ, организатор, ПДО	Март
8	Выставка ко Дню космонавтики	Зам. директора по ВР, зам.директора по ИКТ, организатор, ПДО	Апрель

9	Конкурс рисунков в объединениях «Мы за ЗОЖ»	Зам. директора по ВР, зам.директора по ИКТ, организатор, ПДО	Апрель
10	Участие в районном мероприятии, посвященное Дню защиты детей	Зам. директора по ВР, зам.директора по ИКТ, организатор, ПДО	Май

Здоровье сберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику администра тивно-общественного контроля	Завхоз
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР, ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, ПДО, организатор
4	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, ПДО, организатор
5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Зам. директора по УВР,ВР, ПДО, организатор

Работа по профилактике правонарушений среди подростков

	Содержание работы	Сроки	Ответственные

1	Ознакомление ПДО с программой и планом воспитательной работы	сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Составить списки «трудных» детей и относящихся к «группе риска»	сентябрь	ПДО
3	Использовать возможности занятий для пропаганды здорового образа жизни	В теч.года	Зам. дир. по ВР, ПДО
4	Организовать просмотр обучающимися кинофильмов, видео, диафильмов о последствиях употребления наркотиков	В теч.года	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор
5	Организовать беседы по профилактике здорового образа жизни	В теч. года	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор
6	Организовать встречи обучающихся с работниками полиции, врачами	В теч. года	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор
7	Проводить совместные мероприятия (дети, родители): беседы, лекции	В теч. года	ПДО, организатор
8	Занятие для педагогов «Как провести диагностическую беседу с подростком».	В теч. года	Зам. дир. по ВР, организатор,методист

Тематический план занятий по ПДД

№	Тема занятий	Сроки	Ответственные
1	Дорожная этика. Движение пешеходов индивидуально, группами и в колонах.	Сентябрь	ПДО
2	Дорожные знаки, группы, значение. Знаки для пешеходов и водителей.	Октябрь	ПДО
3	Проблемные дорожные ситуации. Рекомендации по правилам безопасного поведения.	Ноябрь	ПДО
4	Светофор. Виды светофоров. Значения сигналов светофора.	Декабрь	ПДО
5	Разметка проезжей части.	Январь	ПДО
6	Сигналы регулировщика. Их значения для водителей и пешеходов.	Февраль	ПДО
7	Поведение участников и очевидцев ДТП.	Март	ПДО
8	Остановочный путь автомобиля. Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения.	Апрель	ПДО
9	Ответственность за нарушение дорожного движения. Правила дорожного движения на велосипеде.	Май	ПДО

Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	Методист
2	Рекомендации руководителям объединений, работающим с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Зам.дир по УВР
3	Привлечение к участию в мероприятиях ДЮТ	В течение года	Педагог – организатор
4	Организация оздоровления детей с ОВЗ в летний период	Май	Зам.дир. по ВР, педагоги

Работа по охране труда и техники безопасности, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Завхоз, ПДО
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР

Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Установочное родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в ДЮТ»	Сентябрь	Методист, зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор
Неделя открытых дверей для родителей	21.09. – 26.09.2026 г.	Методист, зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор
Проведение выставок, конкурсов, открытых занятий для родительской общественности	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, организатор, методист.
Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, методист
Работа родительского комитета	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, методист
Анкетирование родителей	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, методист
Семинарское занятие «Как помочь ребенку в выборе будущей профессии?»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР, методист

Руководство и контроль.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Где обсуждается?
1	Совещание с руководителями объединений.	Зам.дир.по УВР.	4 понед. мес.	Совещание при зам.дир.по УВР.
2	Обсуждение работы объединений на совещании при директоре	Директор	Ежемесячно.	Совещание при директоре
3	Подведение итога образовательной деятельности в творческих объединениях в течение года в форме открытых заключительных занятий, конкурсов, соревнований, выставок	Директор	Май	На педсовете
4	Документальная проверка (журналы, отчетная документация)	Зам.дир.по УВР.	1раз в квартал	Совещание при завуче.
5	Проверить готовность уч .помещений к новому учебному году, соблюдение санитарных норм, техники безопасности.	Зам.дир.по УВР.	Август.	Совещание при зам.дир.по УВР.
6	Тематическая проверка.	Зам.дир.по УВР.	1раз в квартал.	Совещание при зам. дир по УВР.
7	Заслушать работу методического совета	Зам.дир.по УВР.	Ежеквартально.	Совещание при директоре.
8	Заслушать работу зам. дир. по УВР о выполнении учебных программ.	Директор.	Ноябрь, апрель	Совещание при директоре.
9	Заслушать работу зам.дир.по ВР и методиста о проделанной работе.	Зам.дир по УВР.	Декабрь, май.	Совещание при директоре.
10	Создание электронной базы данных детей. Работа с сайтом Навигатор.	Зам.дир.по ИКТ.	В течение года	Регистрация детей.
11	Формирование банка данных о педагогических работниках ДЮТ.	Зам.дир. по УВР,методист, зам.дир по ИКТ.	В течение года	Банк данных.
12	Отчет по самообследованию ДЮТ.	Директор, зам.дир.по УВР.,ВР.	Апрель	Приказ, отчет.
13	Проверка работы летней школы.	Директор, зам.дир.по	Июнь, июль, август.	Приказ, отчет.

		УВР.		

Педагогические советы

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	1.Обсуждение и утверждение нормативно-правовых документов и локальных актов. 2.Комплектование учебных групп. 3.Утверждение учебной нагрузки. 4.Проведение Дня открытых дверей. 5.Выборы секретаря.	Директор	Август, сентябрь.
2	Подведение итогов работы ДЮТ за полугодие	Директор	Декабрь
3	Подведение итогов по выполнению учебной программы	Директор	март
4	Итоговый педсовет. Анализ работы ДЮТ за 2026-2027 учебный год. Перспективный план работы на 2027-2028 учебный год	Директор	Май

Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Провести текущий ремонт в учреждении.	Директор, завхоз.	Июнь.
2	Оформление помещений учреждения.	Оформитель.	Июль, август.
3	Приобрести оборудование и инвентарь.	Директор, завхоз.	В течение года
4	Приобрести конструкторские наборы и наглядное пособие.	Завхоз	В течение года.
