

Принято:

на педагогическом совете

МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ»

Протокол № 4 от 29.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Ачхой-Мартановский ДЮТ»

Х.Б. Матаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении по летним (краткосрочным)

общеразвивающим программам в МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно - эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт учреждения
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp

Применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ» обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на дистанционное обучение производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования.

МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮТ» размещает на своем официальном сайте расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция занятий;

- письменная – презентация, доклад и т.д.

- практическое занятие

- дистанционные конкурсы

- тестирование
- самостоятельная работа

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

просмотр видео-лекций,

- компьютерное тестирование,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ;
- педагоги;
- заместители директора по учебной, воспитательной работе;
- методист;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают ДЮТ.

4.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

4.2.1. Организуют образовательную и воспитательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности, выполнение плана воспитательной работы.

4.1.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы.

4.1.3. Вносят изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью реализации образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля успеваемости (в форме устного опроса, тестирования) на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом журнала, фиксирующего занятия обучающихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).

- 5.3.3. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.3.4. Контроль процесса получения информации обучающимися.
- 5.3.5. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).
- 6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогу домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры.
- 6.3. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7, настоящего Положения)
- 6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. Использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. Использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля обучающихся.

7.1.4. Создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды;

7.1.5. Знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. Ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. Создает и поддерживает на сайте пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. Сосуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта Учреждения.

7.1.10. Привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогов (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).