Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЮТ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
на Общем собрании родителей
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮТ»
_____ Х.Б.Матаев
«30» 08 2024 г.

Подписано цифровой подписью: Матаев Хамзат Берсаевич
Дата: 2026.02.25 20:21:23 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

г.Ачхой-Мартан- 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение) – совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

1.2. Члены родительского комитета являются представителями родителей объединений, выбранные родительскими собраниями в объединениях. Члены родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.

1.3. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для родительских советов объединений.

2. Задачи комитета

2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль над реализацией Учреждением образовательной политики со стороны родителей обучающихся.

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации Учреждения в осуществлении учебно-воспитательной работы.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, Учреждения, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. Компетенция родительского комитета Учреждения

3.1. Осуществление общественного контроля над реализацией Учреждением образовательной политики.

3.2. Защита прав и интересов обучающихся и их родителей.

3.3. Организация взаимодействия родительской общественности с субъектами педагогического процесса.

3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы кружков, по осуществлению взаимодействия семей и Учреждения в воспитании обучающихся.

3.5. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности Учреждения. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль над их расходованием.

3.7. Содействие расширению социальных связей Учреждения с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4. Организация деятельности комитета.

4.1. Родительский комитет Учреждения работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией Учреждения.

4.2. Заседание родительского комитета Учреждения проводится не реже трех раз в течение учебного года.

4.3. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов комитета. А также из соображений оптимальной организации деятельности.

4.4. Родительский комитет Учреждения из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета Учреждения сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения

4.6. Члены родительского комитета Учреждения оперативно сообщают руководителям кружков, советам родителей кружков, а также всем родителям обучающихся в кружках и заинтересованным лицам о решении, организовывают выполнение этих решений родителями кружка и ответственными лицами.

4.7. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.

4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета Учреждения, а также решения записываются в протоколы.