Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЮТ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮТ»
Х.Б.Матаев
«30» 08 2024 г.

Подписано цифровой подписью: Матаев Хамзат Берсаевич
Дата: 2026.03.03 15:43:06 +03'00'

ПОРЯДОК
проведения самообследования

г.Ачхой-Мартан.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБУ ДО «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее –Учреждение)

Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

2. Цели и задачи самообследования

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

Задачи:

- оценка образовательной деятельности;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

Проведение самообследования позволяет сделать оценку качества образовательной деятельности:

- выявление уровня образовательной деятельности соответствия требованиям законодательства;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования;
- принятие мер по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя: – планирование и подготовку работ по самообследованию организации; – организацию и проведение самообследования в организации; – обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; – рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: – мониторинг качества подготовки обучающихся; – плановые запросы информации; – анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации; – экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; – анкетирование, опросы; – иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.