СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

_____ Батукаева М.Р.

УТВЕРЖДЕНО:
на п/совете протокол №1

Директор_____ Матаев Х. Б.

«30» августа 2025г.

Подписано цифровой подписью:
Матаев Хамзат Берсаевич
Дата: 2025.10.13 21:58:57 +03'00'

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом юных техников Ачхой – Мартановского муниципального раона»

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя (учреждения) и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники МБУ ДО «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального раона» реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и МБУ ДО «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципалоного района» как юридическое лицо - работодатель, представленный директором МБУ ДО ДЮТ.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами: 1 экземпляр передается работнику, другой хранится в учреждении.

2.3. Срок действия трудового договора определяется работником и директором при его заключении и может быть не определенным; либо определенным на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.4. Срочные трудовые договора заключаются в случае замещения временно отсутствующего работника; на период выполнения определенной работы; по требованию работника. В любом случае необходимо письменное заявление работника.

2.5. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не свыше 3 месяцев, а для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера не свыше 6 месяцев.

2.6. При заключении трудового договора работник предъявляет:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство ИНН;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, о квалификации, или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении.

- справка об отсутствии судимости.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется учреждением.

2.7. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок.

2.8. При приеме работника на работу или переводе в установленном порядке на другую работу администрация учреждения обязана под расписку работника:

а) ознакомить с уставом учреждения и коллективным договором;

б) ознакомить с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанностями работника;

в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

Работник обязан знать свои трудовые права и обязанности. Работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности.

2.9. В соответствии с приказом о приеме на работу администрация учреждения обязана в недельный срок сделать запись в трудовой книжке работника.

На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку. Администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

2.10. На каждого работника учреждения ведется личное дело, состоящее из личного листка по учету кадров, заверенных копий приказов о приеме на работу, перемещениях, поощрениях и увольнении, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к данной работе, автобиографии, аттестационного листа. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

Личное дело работника хранится в образовательном учреждении, в т .ч.. и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет.

О приеме работника в образовательное учреждение делается запись в книге учета личного состава.

2.11. Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется с его письменного согласия.

Без согласия работника допускается временный перевод при исключительных обстоятельствах. Указанные обстоятельства, порядок и сроки такого перевода предусмотрены

(Ст.4, ст.74 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

2.12 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении срока предупреждения, работник вправе прекратить работу. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренным ТК РФ.

2.13. Днем увольнения считается последний день работы.

В день увольнения администрация учреждения обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью МБУ ДО ДЮТ записью об увольнении, а также произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

3. **Основные права и обязанности работников.**

3.1 Работник имеет права и несет обязанности, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности , предусмотренные ст.21 ТК РФ и для соответствующих категорий работников, другими статьями ТК РФ.

3.2 Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых установленной продолжительности;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;
- объединение, включая право на создание профсоюзов;
- участие в управлении учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и;
- защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.3 Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные законодательством о труде, Законом РФ «Об Образовании», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительности труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность учреждения;
- содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников

образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей, соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- быть примером достойного поведения на работе, в быту и в общественных местах;

- находить установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- педагогические работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, организуемых в ДЮТ принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися и другими работниками учреждения. При травмах и несчастных случаях – оказывать посильную помощь пострадавшим. О всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации учреждения.

Круг конкретных трудовых обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовым и актами. 4.

4. Основные права и обязанности администрации МБУДО ДЮТ

4.1. Администрация ДЮТ в лице директора или уполномоченных им должностных лиц имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на установленных ТК РФ и иными федеральными законами;

4.1.2 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.3 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения;

4.1.4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;

4.1.5 принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты учреждения в установленном Уставом учреждения порядке.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1 соблюдать условия трудового договора, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и права работников;

4.2.2 предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;

4.2.3 обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.2.4 контролировать соблюдение работниками учреждения обязанностей, возложенных на них Уставом учреждения, настоящими правилами, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени;

4.2.5 своевременно и в полном размере оплачивать труд работников;

4.2.6 организовать нормальные условия труда работников учреждения в соответствии со специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;

4.2.7 обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментам и в иными средствами (не выходящими за пределы бюджета ДЮТ), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.8 осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы учреждения, своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;

4.2.9 совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов учреждений дополнительного образования;

4.2.10 обеспечивать систематическое повышение работниками учреждения теоретического уровня и деловой квалификации: проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях;

4.2.11 принимать меры к своевременному обеспечению учреждения необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

4.2.12 создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения, контролировать знание и соблюдение обучающимися и работниками всех инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности;

4.2.13. обеспечивать сохранность имущества ДЮТ, сотрудников и обучающихся;

4.2.14 создавать в трудовом коллективе необходимые условия для выполнения им своих полномочий**.** Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им о принятых мерах.

4.3. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и участия в мероприятиях, организуемых в МБУ ДО «ДЮТ» о всех случаях травматизма и происшествиях незамедлительно сообщать в министерство образования и науки ЧР.

5. Рабочее время и его использование

5.1. В учреждении устанавливается 5 полных рабочих дней, а суббота с 9.00-14.00 с 1выходными днём – воскресенье. Перерыв с 13.00 до 14.00. Для педагогов дополнительного образования рабочая неделя устанавливается в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором. Рабочий день начинается за 10 минут до утвержденного графика

работы или расписания занятий. Продолжительность рабочего дня для руководящего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.
5.2. Режим работы учреждения определяется Уставом, коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами директора.
5.3. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения, настоящими правилами и должностной инструкцией, планами учебно-воспитательной работы учреждения.
Администрация учреждения обязана организовать учет явки на работу и уход с работы.
Часы, свободные от занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами учреждения, заседаний педагогического совета, родительских собраний используются по усмотрению администрации.
5.4. Рабочий день педагога дополнительного образования начинается за 10 минут до начала его занятий, после начала занятия и до его окончания педагог и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Педагог дополнительного образования не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий, в случаях, установленных приказом директора учреждения, и в перерывах между занятиями.
5.5. Работа в праздничные и выходные дни запрещается (за исключением соревнований). Привлечение отдельных работников учреждения к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу администрации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном ТК РФ или, с согласия работника, в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.
Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.
5.6. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией в пределах времени не превышающей их учебной нагрузки до начала каникул по согласованию администрации учреждения и педагога в период каникул он может выполнять и другую работу в каникулярное время. Педагоги дополнительного образования и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, соответствующим заключенным с ним трудовым договорам и должностной инструкции.
По соглашению с администрацией учреждения в период каникул работник может выполнять иную работу.
Порядок и графики работы в период каникул устанавливаются приказом директора МБУ ДО ДЮТ не позднее чем за две недели до начала каникул.
5.7. Заседание методического совета проводятся не реже трёх раза в год.
5.8. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и методического совета должны продолжаться, как правило, не более двух часов.

5.9. Педагогическим работникам МБУ ДО ДЮТ запрещается:
а) изменять по своему усмотрению расписание занятий;
б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
в) удалять обучающихся с занятий без предварительного уведомления администрации МБУ ДЮТ
5.10. Администрации ДЮТ запрещается:
- привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любым видам работ, не предусмотренным образовательной программой и не связанным с обучением и воспитанием. При этом разрешается освобождать обучающихся по их просьбе или заявлению их родителей от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах,

олимпиадах и других мероприятиях при условии обеспечения контроля, надзора и иных разумных мер безопасности с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
5.11. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать во время занятий в группе только с разрешения директора МБУ ДО ДЮТ или его заместителя. Вход в группу после начала занятия разрешается только директору МБУ ДО ДЮТ и его заместителям в целях контроля. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятия, а также в присутствии обучающихся, работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Время отдыха

6.1 Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, который составляется администрацией учреждения с учетом обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.
Отпуска педагогическим работникам учреждения, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников.
Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, по семейным обстоятельствам, если имеется возможность его замещения.
6.2 Неоплачиваемые отпуска предоставляются в течение учебного года по соглашению работника с администрацией. Их общий срок не должен превышать, как правило, длительности рабочего отпуска.
Краткосрочные неоплачиваемые отпуска администрация обязана предоставить в связи с регистрацией брака работника, рождением ребенка и в случае смерти близких родственников продолжительностью до 5 календарных дней.

7. Поощрения за успехи в работе.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:
а) объявление благодарности;
б) выдача премии;
в) награждение ценным подарком;
г) награждение почетными грамотами.

7.2 Поощрения применяются администрацией МБУ ДО ДЮТ. Выборный профсоюзный орган вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению администрацией.
7.3. За особые трудовые заслуги работники МБУ ДО ДЮТ представляются в вышестоящие органы к награждению орденами, медалями, почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, установленными для работников образования законодательством.
7.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.
При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при

представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

8.1 Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом учреждения, настоящими Правилами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, должностными инструкциями, коллективным договором влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.
8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения налагает следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующим основаниям.
8.3 Дисциплинарные взыскания налагаются только директором МБУ ДО ДЮТ. Администрация имеет право вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива, ходатайствовать о пересмотре очередности на получение льгот.
8.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не является основанием для не наложения взыскания.

Принято
на педагогическом совете
протокол №1от 30.08.25г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДЮТ Ачхой- Мартановского муниципального района»
_____ Матаев Х.Б.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Дом юных техников Ачхой-Мартановского

муниципального района»

г. Ачхой-Мартан, 2025

Нормативно-правовое обоснование образовательной программы

Образовательная программа – нормативный документ, определяющий приоритетные ценности и цели, особенности содержания, организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Образовательная программа ***«Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района»***

строится на основе правовых актов:

- Международная «Конвенция о правах ребенка»
- Конституция РФ
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом юных техников *Ачхой-Мартановского муниципального района»*

- Локальные нормативные акты.

Принципы, на которых построена образовательная программа:

- дифференциация и индивидуализация обучения;
- демократизация управления;
- гуманизация образовательного процесса.

Такой подход позволяет сохранить преемственность в организации образовательного процесса, побуждает к творческой деятельности педагогический коллектив, создает условия для внедрения инновационных технологий, способствующих отвечать современному социальному заказу на образовательные услуги.

Назначение образовательной программы:

Образовательная программа – это внутренний образовательный стандарт, способствующий реализации права на информацию о дополнительных образовательных услугах, право на выбор данных услуг и право на гарантию качества дополнительного образования.

Для педагогического коллектива Образовательная программа определяет главное в содержании дополнительного образования и способствует координации деятельности педагогов дополнительного образования.

Образовательная программа регламентирует организацию деятельности обучающихся ДЮТ, их всестороннее развитие.

Образовательная программа направлена на все субъекты образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов дополнительного образования.

Общие положения

В образовательной программе представлена стратегия и тактика дополнительного образования с учетом целей и задач развития МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального раона».

Каждый раздел в образовательной программе имеет свое назначение, дополняя содержанием другие разделы, что позволяет охарактеризовать данный нормативно-правовой документ как целостный и динамичный.

Разделы образовательной программы:

Цели и задачи образовательной программы МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-.Мартановского муниципального района».

- Образовательное пространство как условие эффективности образовательного процесса

Характеристика специфики содержания дополнительного образования МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района».

- Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
- Учебный план МБУ ДО ДЮТ на 2025-2026 учебный год.
- Основные подходы к организации воспитательной работы.
- Педагогические технологии, формы и методы обучения.
- Организация учебно-исследовательской деятельности.
- Система организации программно-методического сопровождения.

РАЗДЕЛ I.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района».

Цели образовательной программы:

- воспитание духовно-нравственного, интеллектуального, физически здорового гражданина – патриота России;

- формирование гармонично развитой личности с творческим мышлением и сознанием;

- обеспечение необходимых условий личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

-реализация адаптированных, авторских и экспериментальных дополнительных общеразвивающих программ, направленных на обеспечение повышения качества знаний обучающихся.

Исходя из этого, формируются группы задач:

- ***Образовательные:***

- Определение и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий с целью создания условий повышения качества обучения;

- создание участникам образовательного процесса оптимальных условий для проведения учебно-исследовательской работы.

- ***Воспитательные:***

- воспитание активной, всесторонне и гармонически развитой личности;

- воспитание мировоззрения ценностного отношения к окружающему миру;

- эстетическое воспитание с познанием и этикой, с действенным отношением в труде и быту;

- формирование идейно-нравственных качеств.

- ***Развивающие:***

- развитие мотивации к овладению теоретическими знаниями в области технических наук, к способности рассматривать проблему с точки зрения различных наук;

- развитие способности к творческому самовыражению.

Финансовое обеспечение:

- бюджетные средства;

- внебюджетные источники финансирования, включающие спонсорские средства из различных фондов;

- средства, поступающие от оказания дополнительных платных услуг.

Ожидаемые конечные результаты:

- расширение объема знаний обучающихся по естественнонаучным дисциплинам;

- повышение экологической культуры и грамотности подрастающего поколения;

- активное участие обучающихся в областных, региональных технических конкурсах, выставках;

- создание базы для осуществления предпрофильной подготовки обучающихся научно-технического и спортивно-технического направления.

Контроль за исполнением программы осуществляют:

- администрация МБУ ДО ДЮТ;

- МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

РАЗДЕЛ II.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО КАК УСЛОВИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Приоритетным в «Доме юных техников» является обучение, ориентированное на личность ребенка, раскрывающее его индивидуальные способности, превращающее обучающегося в активного и заинтересованного участника образовательного процесса.

Сделать обучение максимально эффективным и развивающим возможно только при определенных условиях. Поэтому вопрос об образовательной среде и ее компонентах актуален на данном этапе развития учреждения.

Образовательная среда – взаимосвязь условий, обеспечивающих формирование личности, способной к активному творческому труду в различных областях фундаментальных наук. Такая среда призвана создать возможность для реализации индивидуальных интересов и потребностей детей, их самостоятельной деятельности и эффективного накопления ими личного опыта.

Образовательная среда, по мнению субъектов, должна иметь следующие составляющие:

- гуманитарная развивающая среда;
- интеллектуальная образовательная и развивающая среда;
- информационная обучающая среда.

Несмотря на то, что каждая среда несет свою определенную нагрузку, все ее составляющие взаимосвязаны, что не исключает интеграции. Основой образовательной среды является социальный компонент, к которому относятся:

- традиции ОУ;
- взаимоответственность;
- морально-эмоциональный климат;
- общие дела;
- атмосфера доброжелательности;
- имидж ОУ.

Гуманитарная развивающая среда – взаимосвязь условий, обеспечивающих личностно-ориентированный образовательный процесс, который реализует более мощный гуманитарный потенциал.

Интеллектуальная образовательная и развивающая среда – взаимосвязь условий, позволяющих обучающимся формировать и проявлять свои свойства, обеспечивающих личностно-ориентированный образовательный процесс, интеллектуальное развитие. Педагоги используют средства, формы и методы

работы, наиболее приспособленные для развития интеллектуальной личности. Развивающее обучение позволяет природным задаткам формироваться интенсивнее, дает возможность выявить наиболее способных детей и создать им условия для дальнейшего развития.

В «Доме юных техников» традиционно проводятся конкурсы, выставки и мероприятия различных уровней.

Система работы ДЮТ с одаренными детьми позволяет организовать деятельность обучающихся, способных и готовых к интеллектуальному труду.

Информационно-обучающая среда – системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей. Информационная среда учебной деятельности формируется:

- педагогами – они определяют содержание программы, выбор литературы, методов обучения, стиль общения и т.д.;
- педагогическим коллективом ДЮТ, который определяет общие требования к образовательному процессу, сохраняемые традиции ОУ, взаимоотношения педагогического и ученического коллектива.

Образовательная среда ДЮТ позволяет обучающимся чувствовать себя эмоционально комфортно от сознания собственной ценности через доброжелательное принятие педагогом его индивидуальности, подлинное уважение к его интересам и потребностям.

РАЗДЕЛ III.

ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИФИКИ СОДЕРЖАНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района»

Дополнительное образование – целенаправленный процесс развития личности и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ.

Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности обучающихся.

«Дом юных техников» позволяет расширить число предметных областей, с которыми могут познакомиться обучающиеся, создает возможность смены типов деятельности для того, чтобы ребенок сумел выявить свои интересы, оценить возможности, позволяет расширить круг общения и выбрать тот круг общения, который соответствует его интересам.

Основное предназначение «Дома юных техников» – развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Все педагогические подходы, формы и методы работы с обучающимися, программно-методическое обеспечение образования и воспитания, повышение образовательного и профессионального уровня работников учреждения, а также нормативно-правовая база направлены на решение задач, развитие творческих способностей и способностей к саморазвитию.

Дополнительное образование МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района» опирается на следующие приоритетные принципы:

- свободный выбор ребенком вида и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;

- единство обучения, воспитания, развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

Включение дополнительного образования в систему деятельности образовательных учреждений города и района позволяет решать такие проблемы, как:

1. Проблемы занятости обучающихся в пространстве свободного времени.
2. Организация целесообразной деятельности обучающихся по саморазвитию и самосовершенствованию.
3. Овладение навыками проектно-исследовательской деятельности.
4. Развитие познавательной активности.
5. Формирование ответственности за состояние окружающей среды.

Система дополнительного образования МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района» осуществляет 5 исключительно важных ***функций***:

- функция самореализации;
- развивающая функция;
- обучающая функция;
- воспитательная функция;

- социокультурная функция.

Особенности функции социализации состоят в том, что она направлена на:

- создание условий для самоутверждения личности в коллективе и обществе с учетом ее возможностей, развитие сущности сил обучающегося, формирование в нем человека, способного к социальному творчеству;
- обеспечение условий для самовыражения и самоопределения;
- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности при вхождении в мир.

Развивающая функция объединяет в единый узел все социально-педагогические функции, выполняемые системой дополнительного образования на современном этапе (обучающую, воспитательную, социокультурную, социализации, профориентационную). Ее реализация рассматривается в едином русле со всеми остальными, поскольку каждая из них, имея свою цель и направленность, так или иначе связана с развитием и саморазвитием обучающихся.

Содержание **обучающей функции** реализуется посредством дополнительных общеразвивающих программ, изучение которых расширяет знания школьных программ по математике и физике, формирует навыки проектной работы, обеспечивает индивидуальное развитие способностей.

Воспитательная функция дополнительного образования на ДЮТ заключается в обеспечении целенаправленного влияния на поведение и деятельность обучающихся.

Социокультурная функция отражает цели и задачи дополнительного образования в области культуры и досуга. Социокультурная функция реализуется обучающимися в их свободное время, когда они получают эмоциональную разгрузку, восстанавливают физические и духовные силы, усваивают дополнительную информацию и расширяют кругозор с целью последующего плодотворного овладения общеобразовательными программами.

РАЗДЕЛ IV.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Техническая направленность представлена работой – 7 объединений,
Физкультурно-спортивная направленность работой - 4 объединений,
Художественная направленность представлена работой - 3 объединений
Естественнонаучная направленность представлена работой – 7 объединений,

Социально-гуманитарная направленность представлена работой -1 объединения

Потенциальными социальными заказчиками на образовательные услуги являются:

- ✓ родители;
- ✓ образовательные учреждения различных уровней (дет.сады, школы);
- ✓ работодатели с различной формой собственности;
- ✓ правоохранительная система.

Социальный заказ на образовательные услуги

	Заказчик			
Желаемые «параметры» выпускника	***Родители***	***Учебные заведения***	***Работодатели***	***Правоохранительная система***
	-физически здоровы; -адаптированы к жизни в обществе; -культурные; -экологически грамотны; -интеллектуально развиты	-грамотные; -имеющие предпрофильную подготовку и профильное обучение; -ориентированы в выборе профессии; -воспитанные; -целеустремленные; -с развитым аналитическим мышлением	-обладают умением организовать труд; -творческая личность; -ответственные; -умеют работать в коллективе; -умеют самостоятельно принимать решения	-здоровые; -грамотные; -воспитанные; -ответственные; -с чувством патриотизма

Постоянно меняющаяся педагогическая ситуация требует новых подходов к изменению и расширению образовательных услуг в дополнительном образовании с учетом потребностей обучающихся и родителей.

В процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства обозначился ряд проблем:

1. Проблема сохранения и увеличения контингента обучающихся.

Педагоги МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района» вынуждены конкурировать с развитием информационных технологий, количество компьютерных игр постоянно увеличивается, большинство обучающихся

проводят основную часть свободного времени в сети Интернет, предпочитая азартные игры, чем занятия в объединениях. В связи с этим основная задача – организация занятий объединений на высоком уровне, с использованием новых форм их проведения.

Для достижения конкурентоспособности необходимо активизировать работу педагогического коллектива по обеспечению качества образования, совершенствовать методическую базу учреждения.

2. Повышение уровня качества образования.

Для решения данной проблемы необходимы разработка качественных дополнительных общеразвивающих программ с учетом современных социальных запросов, возрастных ступеней, выявление обучающихся, способных и заинтересованных в получении дополнительных знаний.

3. Организация результативной практической деятельности, проведение проектно-исследовательской работы.

С целью решения обозначенной проблемы необходимо ежегодно совершенствовать план работы на УОУ, организовать работу с педагогическими кадрами через проведение практикумов по освоению новых методик проведения проектных работ, организовать сотрудничество с ВУЗами.

Модель организационной структуры МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района»

Ступень обучения	*Направления*	*Задачи*	*Образовательные технологии*	*Организационно-педагогические технологии*	*Предполагаемый результат*
I	Научно-техническое	-выявление и развитие творческих способностей обучающегося; -овладение основными умениями и навыками	• традиционное обучение; • игровое обучение; • создание ситуации успеха • групповое обучение • проектная деятельность	• занятия; • конкурсы; • викторины; • игры; • выставки; • праздники	Появление устойчивой внутренней мотивации к дальнейшему обучению

II	Спортивно-техническое	-интеллектуальное развитие личности (становление и формирование); Развитие умений и навыков технического моделирования -осознанный выбор и освоение дополнительных общеразвивающих программ	• развивающее обучение; • традиционное обучение; • дифференцированное обучение; • работа с группой; • игровые технологии; • личностно-ориентированные	• занятия; • научно-практические конференции; • Всероссийские региональные и районые конкурсы; • выставки; • игры; • дискуссии; • семинары; • экскурсии	1. Достижение высокого уровня усвоения дополнительных общеразвивающих программ.
III	Проектно-исследовательская деятельность; профильное обучение	-осознанный выбор будущей профессии; -развитие различных типов теоретического мышления; -освоение методов анализа и синтеза; подготовка к обучению в ВУЗе	• личностно-ориентированное обучение; • индивидуализация обучения; • исследовательское, • проблемное обучение; • педагогика сотрудничества; • технология педагогических мастерских	• научно-практические конференции; • занятия; • Всероссийские региональные и районые конкурсы; • выставки; • дискуссии; • викторины; • игры	1.Профессиональное самоопределение

РАЗДЕЛ V.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН МБУ ДО ДЮТ

Пояснительная записка

к учебному плану МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района»

на 2025 – 2026 учебный год

При составлении учебного плана на 2025-2026 учебный год ОУ руководствовалось следующими **нормативными документами**:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,

Закон ЧР «Об образовании», Концепции развития дополнительного образования до 2030 года

СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03».

Содержание образования и воспитания в ДЮТ определяется модифицированными и общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, которое представляет собой целостную образовательную систему, индивидуализирующую воспитательный и образовательный путь обучающегося. Наиболее перспективным для учреждения является вариативно-программный подход к своей деятельности, предполагающий наличие разнообразных программ, отличающихся друг от друга содержанием деятельности, формами и методами работы, ориентацией на различные социальные возрастные группы, интересы и потребности обучающихся и их родителей.

Каждая из программ педагогов ДО ДЮТ предусматривает создание разнообразных гибких форм воспитания, способствующих развитию личности, интеллектуальности, духовному и физическому совершенствованию на основе приобщения к учебно-исследовательской деятельности,техническому творчеству, здоровому образу жизни, общественно-полезному и производительному труду.

<u>Дополнительные общеразвивающие программы</u>

1. **Дополнительные общеразвивающие программы *первой ступени обучения*** (младший школьный возраст)
   - «Умелые руки»
   - «Шашки и шахматы»
   - «Занимательная математика»
2. **Дополнительные общеразвивающие программы *второй ступени обучения*** (средний школьный возраст)
   - «Фотостудия»
   - «Шахматы»
   - «Компьютерный»
   - «Умелые руки»
   - «Робототехника»

3. Дополнительные общеразвивающие программы *третьей ступени обучения* (старший школьный возраст)

- «Юный физик»
- «Юные техники»
- «Юный Пифагор»
- «Судомоделист»

Первый уровень дополнительного образования (1-4 классы)

Цели:

- формирование основы внеурочной деятельности обучающегося – системы учебных и познавательных мотивов;

- обеспечение познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности с педагогом и другими обучающимися;
- формирование основ нравственного поведения, определяющего отношения личности с окружающим миром и людьми.

Содержание образования на первой ступени реализуется преимущественно за счет реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельного и индивидуального подхода. Значительное внимание уделяется развитию эмоциональной привлекательности

процесса обучения, укреплению познавательного интереса как ведущего фактора успешности образовательного процесса.

Результаты первой ступени дополнительного образования

На первой ступени основным результатом образования является формирование первых навыков технического творчества, обеспечивающих возможность продолжения дополнительного образования на следующих ступенях обучения.

Второй уровень дополнительного образования (5-9 классы)

Цели:

- вовлечение обучающихся в деятельность по изучению и охране природных экосистем;
- расширение научных знаний о технических достижениях, которые могут быть использованы для развития познавательного интереса обучающихся;
- формирование убеждений в необходимости соблюдения соответствующих норм и готовности пользоваться соответствующими правилами в личном поведении и образовательной деятельности.

Содержание образования на второй ступени значительно расширяется, обучающиеся более подробно знакомятся и развивают навыки технической направленности в условиях развития науки и технического прогресса, формируются и совершенствуются практические навыки.

Результаты второй ступени дополнительного образования

На второй ступени основным результатом образования является освоение обучающимися навыков экспериментальной, проектно-исследовательской работы, готовности к совершенствованию своего образа жизни.

Третий уровень дополнительного образования (10-11 классы)

Цели:

- формирование у обучающихся научных взглядов на развитие технического прогресса, ее ресурсов как необходимого условия жизни общества;
- систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении различных предметов (математики и физики).

Содержание образования на третьей ступени углубляется, знания обучающихся обобщаются, закрепляются и расширяются, совершенствуются их навыки в проведении соревнований, экскурсий, конкурсов, способствует формированию сознательно-психологической установки, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей среде, готовность и потребность к развитию творческой технической деятельности.

Результаты третьей ступени дополнительного образования

На третьей ступени образования результатом обучения является владение обучающимися основами теоретических и практических знаний, умений и навыков, готовности и потребности к физкультурно- спортивному, техническому виду деятельности, что имеет важнейшее значение для развития творческой личности.

Учебный план
МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год

№№ п/п	Название объединения	Часы	Кол-во групп				Кол-во обучающихся			
			1г. о	2 г. о	3г.о.	Всего	1 г. о	2 г. о	3г.о.	Всего
01	**Юный Пифагор**	48	12			12	180			180
02	**Юный физик**	21	5			5	75			75
03										
04	**Занимательная математика**	12	3			3	45			45
05	**робототехника**	48	12			12	180			180
06	**фотостудия**	24	6			6	90			90
07	**Шахматы**	48	12			12	180			180
08	**ИКТ**	9	2			2	30			30
09	**Шашки**	9	2			2	33			33
10	**Юные техники**	12	3			3	45			45
11	**судомоделист**	48	12			12	180			180
12	**Умелые руки**	60	15			15	225			225
13										
	итого	348	86			86	1293			1263

Формы организации учебного процесса:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно научной и социально-гуманитарной направленности
- рабочие дополнительные общеразвивающие программы;
- ежегодные открытые занятия;
- выступления на муниципальных и районных мероприятиях;
- участие в профессиональных конкурсах педагогов д/о.

Формальные показатели качества учебного процесса:

- ежегодное участие и призовые места в районных, республиканских технических конкурсах и выставках;
- участие и призовое место педагога д/о в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям».
- проведение мониторинга за первое полугодие и в конце учебного года

Организационно-педагогические условия:

Содержание обучения преподносится как на основе традиционных, так и на основе новых технологий: используются информационные технологии, здоровье сберегающие и т.д.

Обучение в объединениях организуется в ежедневном режиме, в дневное и вечернее время.

Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Работа организована по пяти направлениям:

- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- художественное, естественнонаучное и социально-педагогическое

Методический совет

Методической работой руководит методический совет, в состав которого входят администрация, методисты и наиболее опытные педагоги. Методический совет выполняет следующие функции:

- реализует задачи методической работы, поставленные на учебный год;
- организует проведение районных семинаров и конференций;
- контролирует взаимопосещения занятий;
- обобщает и внедряет передовой педагогический опыт, анализирует итоги образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ VI.
ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Являясь составной частью государственной системы непрерывного образования и воспитания, воспитательная система ДЮТ имеет свои, только ей свойственные, черты и традиции.

Основной яркой чертой, отличающей ДЮТ от других форм и систем дополнительного образования и воспитания, является направленность на естественное стремление обучающихся к познанию мира техники.

Воспитательная система учреждения нацелена на долгосрочную перспективу.

Образовательные учреждения города и района и МБУ ДО ДЮТ– партнеры в образовательно-воспитательном пространстве с четко обозначенными специфическими задачами в воспитании, отвечающими современным запросам общества, семьи, конкурентного социума.

Воспитание, как управление процессом развития личности в ДЮТ предполагает создание условий, в которых максимально реализовались бы потенциальные возможности каждого обучающегося.

Воспитательная работа в учреждении занимает центральное место в мотивационном развитии личности, ее самореализации и профессиональном самоопределении.

В МБУ ДО «Ачхой-Мартановского ДЮТ» воспитание рассматривается как необходимый элемент общего развития обучающегося, связанного с овладением научными основами взаимодействия педагога и обучающегося, где основной целью является развитие у подрастающего поколения определенных знаний и убеждений, готовности к практической деятельности, согласующейся с требованием бережного отношения к государственному имуществу.

<u>Принципы построения учебно-воспитательного процесса и режим работы.</u>

В основе организации учебно-воспитательного процесса лежат следующие принципы:

- принцип преемственности в содержании и в структуре;
- принцип приоритетности здоровья, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- принцип активного деятельностного участия обучающегося в учебном процессе;
- принцип дифференцированного подхода к обучению;
- принцип приоритетности творческой, проектной деятельности;
- принцип взаимосвязи внеурочной и урочной деятельности.

Расписание занятий МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского района».

Расписание занятий в ДЮТ составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха.

Рационально составленное расписание – это ликвидация перегрузок обучающихся, повышение работоспособности и высокое качество процесса обучения. Расписание занятий обеспечивает выполнение следующих требований:

- гигиена умственного труда обучающихся разных возрастных групп, дневная и недельная динамика их работоспособности;
- выполнение норм, регулирующих нагрузку обучающихся;
- возможность перерыва с целью рационального использования сил педагогов;
- учет требований нормативных документов, регулирующих деятельности учреждения.

РАЗДЕЛ VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Педагоги дополнительного образования ДЮТ непрерывно работают над накоплением опыта применения разнообразных педагогических технологий, форм и методов обучения, к примеру:

- ✓ технология развивающего обучения направлена на развитие различных способностей обучающихся;
- ✓ технология проектно-исследовательского обучения направлена на возможность нахождения обучающегося в позиции «первооткрывателя» знаний, обеспечивает познавательные потребности обучаемого в соответствии с его возможностями;
- ✓ технология проектного обучения способствует организации самостоятельной деятельности обучающихся.

Инновационные технологии, безусловно, способствуют приобретению обучающимися собственного опыта научной и культурной деятельности, отработке своего метода и меры активности в образовательном процессе.

Наряду с технологиями развивающего обучения в ОУ достаточно широко используются технологии формирующего обучения:

- ✓ объяснительно-иллюстративное обучение;
- ✓ обучение, ориентированное на результат;

Технологии формирующего обучения наполнены на:

- ➢ накопление и закрепление базовых знаний, умений, навыков;
- ➢ накопление и закрепление новых знаний и умений;
- ➢ формирование нового опыта.

Все вышеперечисленное является хорошей базой для интеграции формирующего обучения в технологии развивающего обучения. Перспективное направление в работе педагогического коллектива – реализация компетентностного подхода, основанного на *личностно-ориентированном обучении*.

Формы организации УВП.

Педагог, стоящий на позициях гуманистической педагогики и психологии, решает психолого-педагогических и культурных задач. Одной из важнейших является задача развития самостоятельности обучающихся в процессе образования.

Самостоятельная работа – средство формирования познавательных способностей обучающихся. Развитие навыков самостоятельной работы педагоги станции юных натуралистов осуществляют через использование различных форм организации УВП:

- занятия формирования навыков слушать лекции;
- занятия формирования навыков и умений разрабатывать дидактические материалы;
- видео занятия;
- занятия-презентации;
- тестирование;
  решение кроссвордов;
- устный.

Достойное место в многообразии организации УВП занимает дискуссия, целенаправленный процесс обмена мнениями в группах.

Использование данных форм при освоении содержания образования позволяет создать психоло-педагогические условия, обеспечивающие активное стимулирование образовательной деятельности на основе их самовыражения в ходе овладения знаниям.

Формы работы, которые рождаются в сотрудничестве с родителями и педагогическими коллективами ОУ района, становятся традициями. Это:

- праздники – «День матери», «День космонавтики»,
- районные технические конференции и семинары;
- Районные конкурсы и выставки;
- каникулярные мероприятия.

Многообразие форм организации учебно-воспитательного процесса расширяет возможности обучающихся в развитии их творческих способностей.

РАЗДЕЛ VIII.
ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели научно-исследовательской деятельности обучающихся:

- выявление и поддержка обучающихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью;
- совершенствование знаний обучающихся в области естественных наук;
- приобретение умений и навыков исследовательской деятельности под руководством педагогов;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, поддержка научно-исследовательской работы.

Задачи:

- формирование системы научных взглядов обучающихся;

- создание условий, способствующих повышению уровня образованности обучающихся

- знакомство с современными методами научно-исследовательской работы;
- воспитание духовно- нравственных качеств;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ и технических проектов различного уровня.

Педагоги дополнительного образования ДЮТ привлекают обучающихся к участию в учебно-исследовательской работе через занятия в объединениях и участие в различных конкурсах, победители которых становятся участниками Республиканских, региональных конкурсов.

Важнейшим направлением учебно-исследовательской деятельности в ДЮТ является исследовательское обучение.

Цель – активизировать обучение, придав ему исследовательский творческий характер, передавая обучающимся инициативу в организации познавательной деятельности.

Организация учебно-исследовательской деятельности требует современного научно-технического обеспечения, позволяющего знакомить обучающихся с методами поиска научной информации, использовать компьютерные технологии, работать в сети Интернет.

В ОУ накоплен успешный опыт работы с обучающимися по выполнению учебно-исследовательских работ и технических проектов.

РАЗДЕЛ IX .
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Методическое сопровождение образовательного процесса

Структура методической службы	*Функции и принципы работы методиста*	*Формы организации работы*
Методический совет, методисты	***Функции:*** ❖ диагностика; ❖ прогностическая; ❖ адаптационная; ❖ инновационно-развивающая; ❖ организационно-педагогическая деятельность; ❖ информационно-аттестационная ***Принципы работы:*** ❖ демократичность;	***Аналитическо-диагностическая деятельность*** ❖ наблюдение; ❖ тестирование; ❖ соцопросы; ❖ анкетирование; ❖ проектирование; ❖ консультации; ❖ анализ ***Инновационно-развивающая, информативно-***

	❖ научность; ❖ системность; ❖ открытость и гласность; ❖ целенаправленность и конкретность; ❖ принцип кооперирования и интеграции; ❖ оперативность и гибкость	***организационная, информативно-педагогическая деятельность:*** ❖ посещение занятий; ❖ обучающие семинары; ❖ тренинги; ❖ презентации; ❖ открытые занятия; ❖ конференции; ❖ обзор педагогической литературы; ❖ конкурсы

УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

С целью оценки результативности обучения в учреждении организован мониторинг, содержанием которого являются контролирующие и диагностические мероприятия, предусматривающие уровень освоения обучающимися учебного материала и его корректировку. Процесс оценки включает следующие компоненты:

1. Определение целей обучения, прогнозирование результатов, определение эталонов усвоения.
2. Выбор контрольных заданий, проверяющих достижение поставленных целей.
3. Способ выражения результатов проверки, доведение сведений до родителей.

Система мониторинга разработана по видам контроля: вводный, промежуточный, итоговый.

Задача водного контроля – анализ учебных возможностей обучающихся:

- типичный уровень воспитанности
- уровень образовательной подготовленности
- отношение к обучению
- характер познавательной деятельности
- уровень сформированности навыков учебного труда
- степень влияния микросреды

Контроль за реализацией общеразвивающих программ

Виды контроля	***Содержание***	***Методы***	***Сроки контроля***

ВВОДНЫЙ	Уровень знаний обучающихся по техническим дисциплинам, общая эрудиция	Тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение	1-й год обучения
	Ценностные ориентации личности	Тестирование	ежегодно
	Сформированность общеучебных навыков	Анкета, карта наблюдений индивидуальных особенностей обучения	1-й год обучения
	Опыт, начальные навыки и умения выполнения и усвоения программ	Беседа, стартовое тестирование	1-й год обучения
ТЕКУЩИЙ	Освоение учебного материала по пройденным темам	Диагностические задания: опросы (устный, письменный, графический), практические работы, тестирование, конкурсы и викторины	сентябрь-май
	Творческий потенциал обучающихся	Диагностика общей одаренности	конец 2-го года обучения
	Оценка самостоятельности, возможностей, умения спланировать, способность к самоконтролю, рефлексия	Карточка «Мой проект»	сентябрь-май
КОРРЕКЦИЯ	Ликвидация пробелов	Повторные тесты, индивидуальные консультации, упражнения	сентябрь-май
ИТОГОВЫЙ	Контроль выполнения поставленных задач	Итоговое тестирование	май

На этапе вводного контроля определяется сформированность стартового опыта по техническим дисциплинам. На следующем этапе исследуется интенсивность, доминантность, тип мотивации взаимодействия.

На данном этапе контроля диагностируются уровень знаний обучающихся по техническим дисциплинам и общая эрудиция, определяется уровень воспитанности.

Текущий контроль осуществляется по учебным единицам (в каждой теме их может быть несколько). Для каждой учебной единицы составляются измерители трех уровней: репродуктивный, продуктивный и творческий.

Определение уровней обученности обучающихся по степени самостоятельности

Уровень обученности	***Тип учебно-познавательной деятельности***	***Уровни развития обучающихся***	***Уровни умения применения знаний***	***Критерии***
Низкий, репродуктивный, грамотность	Репродуктивный	Воспроизведение	Воспроизведение действия	Знания фактов, терминологии, способов представления понятий и явлений, последовательностей классификации, критериев, теорий
Базовый (средний) продуктивный, функциональная грамотность	Частично-поисковый	Продуктивный	Действия по аналогии в сходных условиях	Умение интерпретировать смысл текста, использовать данные для определения следствий, применять информацию в новой ситуации
Высокий, творческий, компетентность	Исследовательский	Творческий	Действия в новых для обучающихся условиях	Умения делить информацию на части, устанавливать взаимосвязи, определять элементы, реорганизовывать информацию из разных источников и создавать новый образец, понимать суть предмета, явления

Достичь высоких показателей в обучении помогает коррекция учебного процесса по принципу обратной связи. Экспресс – диагностики позволяют выявить затруднения с целью их дальнейшей ликвидации.

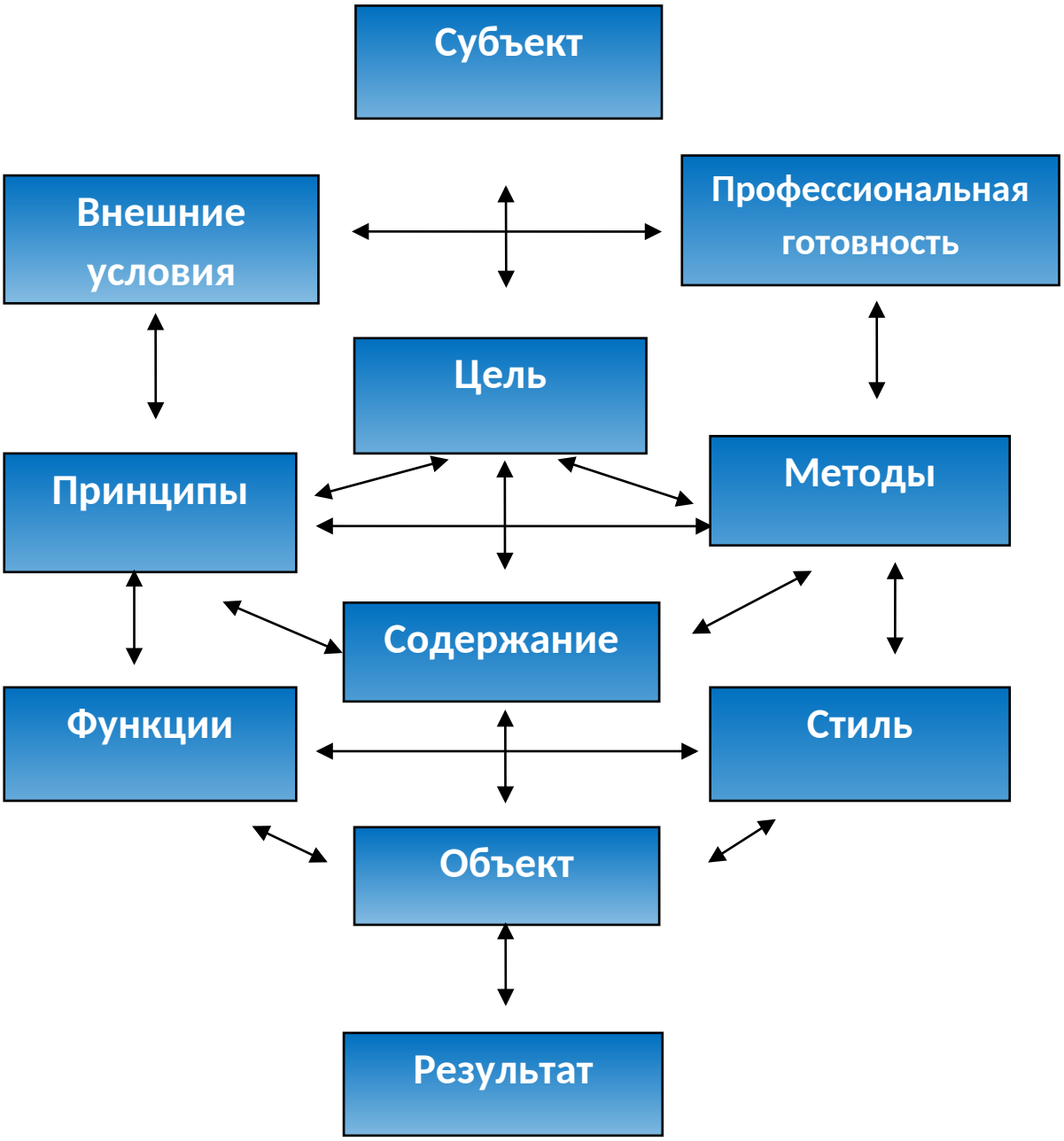
В связи с отсутствием образовательных стандартов дополнительного образования специфическими критериями оценивания результатов обучения являются:

- наполняемость и сохранение групп в течение учебного года;
- успеваемость в ОУ по математике и физике;
- активное участие в мероприятиях разного уровня;

Положительными результатами обучения в МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского района» , являются победы обучающихся в конкурсах районного и республиканского уровня.

По окончанию учебного года проводится анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности образовательным процессом.

МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ



ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Субъект – администрация и педагогический коллектив МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского района».

Внешние условия – факторы, влияющие на процесс управления качеством образования: запросы и потребности родителей и других социальных партнёров МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского района».

Профессиональная готовность субъекта к деятельности – это единство мотивационного, когнитивного и поведенческого компонентов.

Мотивационный компонент - предусматривает выработку устойчивого положительного интереса к научным разработкам и инновационному опыту коллег по управлению качеством образования, потребность творческого их использования в личном опыте.

Когнитивный компонент – предполагает наличие у педагогического коллектива и администрации необходимых знаний и умений; творческое осмысливание собственного опыта и опыта коллег.

Поведенческий компонент – включает в себя такие важные умения, как анализ и сравнение личного опыта с опытом коллеги научными достижениями; обобщение результатов сравнения и выделение ведущих идей совершенствования деятельности.

Цель управления – обеспечить требуемый уровень качества образования в МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского района».

Принципы - тотальное управление качеством: качество - неотъемлемый компонент качества образовательного процесса; качество - это то, что во главу ставит потребитель образовательных услуг, а не педагогический коллектив. Ответственность за качество должна быть адресной. Повысить качество можно только усилиями всего педагогического коллектива.

Методы управления качеством – психолого- педагогические, организационно - распорядительские, экономические.

Психолого – педагогические – это методы, связанные с убеждением, показом личного примера, применение поощрения и наказания, критики и самокритики, а именно: обучающие семинары, педагогические советы, конкурсы педагогического мастерства, традиции, взаимопосещение занятий, консультации.

Организационо – распорядительские методы – применяются с целью повышения ответственности членов педагогического коллектива, организации их на выполнение поставленных задач. К ним относятся: инструктирование, распределение обязанностей, единые требования.

Экономические методы – это способы материального стимулирования результатов деятельности педагогических работников.

Содержание управления- направления деятельности по управлению качеством образования. К ним относят:

- оценку показателей инвариантного компонента качества для всех образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО «ДЮТ Ачхой-Мартановского района» (ресурсное обеспечение дополнительного образования; качество образовательного процесса; результаты дополнительного образования);

- оценку показателей вариативного компонента управления качеством образования, отражающего особенности реализации общеразвивающих программ разных направленностей.

Механизм оценки показателей инвариативного компонента качества

Показатели качества	***Основные компоненты качества образования***	***Организационный механизм управления качеством дополнительного образования***
Показатели вложения в дополнительное образование, его ресурсное обеспечение (кадровое, нормативное, информационное, финансовое, материальное) 	1.Анализ социального заказа	• проведение анкетирования, интервью и бесед с обучающимися, • анализ соответствующих нормативных документов
	2.Кадровая обеспеченность	• подбор кадров, • обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами
	3.Профессиональная компетентность педагогического коллектива	Повышение квалификации педагогического коллектива через: • курсовую подготовку, • внутреннюю систему повышения квалификации, • работу над методическими темами, • организацию системы «наставничества»
	4.Поддержка инициатив и творчества педагогов. Деятельность администрации по психологической и методической поддержке профессионального развития педагогов	• награждение и премирование по результатам работы, • повышение квалификационной категории
	5.Финансовые ресурсы	• освоение на 100% бюджетных средств, • привлечение внебюджетных

		средств.
	6.Материально-технические ресурсы	• паспортизация кабинетов (планирование педагогами перспектив развития кабинетов)
	7.Методическое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ	• организационно-методическое сопровождение реализации общеразвивающих программ, • консультации и собеседование с педагогами по вопросу методического обеспечения, • конкурс на лучшее методическое обеспечение общеразвивающей программы
	8. Условия труда и отдыха педагогов	• соблюдение санитарных норм и безопасности образовательного процесса, • организация «Дня здоровья»
	9. Использование педагогами современных образовательных методик и технологий реализации дополнительных общеразвивающих программ	• своевременное повышение квалификации педагогов, • административный контроль по вопросам использования педагогами современных образовательных методик и технологий реализации дополнительных общеразвивающих программ
	10.Применение педагогами инновационных образовательных методик и технологий	• мониторинг эффективности применения педагогами инновационных образовательных методик и технологий, • распространение и обобщение опыта работы педагогов, владеющих инновационными образовательными методиками и технологиями

	11.Безопасность образовательного процесса	• Соблюдение санитарных норм и безопасности образовательного процесса
	12.Текущие результаты реализации дополнительных общеразвивающих программ	• Разработка и использование педагогами диагностических комплексов к реализуемым общеразвивающим программам
Показатели результатов дополнительного образования в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ	1. Уровень достижений обучающихся 2. Уровень сохранности контингента обучающихся 3. Уровень соответствия полученных результатов целям дополнительных общеразвивающих программ 4.Поступления обучающихся в учебные заведения по профилю МБУ ДО ДЮТ.	• внутренний мониторинг МБУ ДО ДЮТ результатов образовательной деятельности, • внешний мониторинг результатов образовательной деятельности через подотчётность МБУ ДО ДЮТ перед органами управления.