Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЮТ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮТ»
_____ Х.Б. Матаев
«30» 08 2024 г.

Подписано цифровой подписью:
Матаев Хамзат Берсаевич
Дата: 2026.02.25 19:54:38 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ М.Р. Батукаева
«30» 08 2024 г.

г. Ачхой-Мартан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность органами управления образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с уставом МБУ ДО «ДЮТ» (далее по тексту –Учреждения).

1.3. Общее Собрание работников Учреждения (Собрание) - высший орган коллективного управления образовательной организации.

1.4. Общее Собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, работников Учреждения.

1.6. Общее Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.7. Решения общего Собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего Собрания работников Учреждения относится:

- утверждение основных направлений деятельности образовательной организации;
-принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;
-заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности;
-обсуждает проект Публичного отчета директора за год;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирование работников;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего Собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. В состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. (Родительский комитет - 3 чел.)

3.3. Для ведения общего Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего Собрания:

- организует деятельность общего Собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не позднее, чем за месяц до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего Собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего Собрания.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем одного раза в четыре месяца.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению четверти членов собрания, профессиональным союзом, учредителем, поданному в письменном виде, по инициативе педсовета.

3.7. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения.

3.8. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.9. Решение общего Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения.

3.10. Каждый участник общего Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Общее Собрание действует бессрочно.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего Собрания.

5.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.